

Stiftung Domicilium e.V. stellt ein:

eine/n Mitarbeiter/in im Bereich der Finanzbuchhaltung

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

Der Verein Stiftung Domicilium e.V. fördert Spiritualität und Hospizarbeit. Er ist Träger eines Kursangebots und einer Akademie sowie einer Hospiz-Gemeinschaft und eines ambulanten Pflegedienstes. Basis unserer Arbeit ist die Verbindung von Spiritualität und sozialem Engagement. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Buchhaltung und Bilanzierung
- Assistenz des Vorstands
- Betreuung der EDV, Einkauf und Datenschutz
- Controlling

Ihr Profil:

Sie verstehen sich als Bindeglied zwischen den unterschiedlichen Bereichen und weisen folgende Qualifikationen auf:

- Kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Buchhaltung vorzugsweise Bilanzbuchhalterausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Planungs- und Organisationstalent
- Teamfähigkeit mit der Fähigkeit zum eigenständigen und zielorientierten Arbeiten
- Sicheres Beherrschen der Office-Software sowie gute Kenntnisse von Rechnungswesen-Software
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung, Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte an **Stiftung Domicilium e.V., Barbara Niepelt**, bzw. an die E-Mailadresse **b.niepelt@domicilium-weyarn.de**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Niepelt unter 08020 90 48 37 dienstags und donnerstags gerne zur Verfügung.