



www.domicilium-weyarn.de

Stiftung Domicilium e. V.:

eine kaufmännische Kraft mit Schwerpunkt Buchhaltung (Debitorenbuchhaltung)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

Der Verein Stiftung Domicilium fördert Spiritualität und Hospizarbeit. Er ist Träger eines Kurs- und Weiterbildungsangebots mit einer eigenen Akademie sowie einer Hospiz-Gemeinschaft und eines ambulanten Pflegedienstes. Basis unserer Arbeit ist die Verbindung von Spiritualität und sozialem Engagement. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Führen der Barkasse: Einnahmen und Ausgaben sowie Kontieren und Buchen
- Führen der Bankkonten: Rechnungen und Belege zuordnen, Überweisungen / Lastschriften, Kontieren und Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- Klärungen von Vorgängen, offene Posten bearbeiten und Mahnwesen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Buchhaltung
- Planungs- und Organisationstalent
- Teamfähigkeit mit der Fähigkeit zum eigenständigen und zielorientierten Arbeiten
- Sicheres Beherrschen der Office-Software sowie gute Kenntnisse von Rechnungswesen-Software
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung, Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte an **Stiftung Domicilium e. V., Barbara Niepelt**, bzw. an die E-Mailadresse b.niepelt@domicilium-weyarn.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Niepelt unter 08020 90 48 37 dienstags und donnerstags gerne zur Verfügung.

Stiftung Domicilium e. V.
Holzkirchener Straße 3
83629 Weyarn
Tel. 08020/9048-0
Fax 08020/9048-59

Gesetzliche Vertretung
1. Vorsitzender Sebastian Snela
Amtsgericht München
Registernummer VR 11909
Sitz des Vereins München

Bankverbindung
Sparkasse Miesbach-Tegernsee
IBAN DE89 7115 2570 0012 0947 69
SWIFT-BIC BYLADEM1MIB
Steuernummer 143/213/20156